

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 17.04.2026
протокол № 3

Принято с учётом
согласования с
организацией –партнёром
ООО «РВК-СТРОЙ»
03.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Санкт-Петербург
2026 год

Программа преддипломной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 309 от 05.05.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 68818 от 09.06.2022г.)

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2026
протокол № 5

Разработчики:

Анпилогова В.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы преддипломной практики

- 1.1. Область применения программы преддипломной практики
- 1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности
- 1.3. Организация практики
- 1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

2. Структура и содержание преддипломной практики

- 2.1 Объем преддипломной практики и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

3. Условия реализации программы преддипломной практики

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

5. Приложения

- 5.1 Задание на практику
- 5.2 Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.
- 5.3 Аттестационный лист результатов прохождения преддипломной практики
- 5.4 Характеристика
- 5.5 Дневник
- 5.6 Итоговый лист

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа профессионального модуля – является частью подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» (базовой и углубленной подготовки). Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности на предприятиях и в организациях, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, В том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

ПК 3.1 Выполнять работы по текущему ремонту газонов.

ПК 3.2 Выполнять работы по текущему ремонту дорожек.

ПК 3.3 Выполнять работы по посадке деревьев и кустарников

ПК.3.4 Выполнять работы по устройству цветников

ПК.3.5 Выполнять работы по уходу за зелеными насаждениями

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Основной задачей преддипломной практики и ее этапов является закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков и первоначальным опытом профессиональной деятельности по основным отраслям специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Цели - установить неразрывные меж предметные связи практической подготовки с теоретическим обучением и подготовить выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями. в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен знать:

- структуру организации;
- должностные обязанности работы мастера;
 - технологии производственных процессов в соответствии с состоянием и развитием науки;
- способы осуществления основных технологических процессов строительства садово-парковых объектов;
- принципы организации и ведения садово-паркового хозяйства на объектах;
- правила оформления технической документации;
- требования к качеству выполнения работ. Степень сложности и самостоятельность их выполнения;
- механизацию работ;
- охрану труда и меры противопожарной безопасности на объекте;
- знать инструктажи по технике безопасности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен уметь:

- организовать рабочее место;
- владеть профессиональными навыками;
- оформлять первичные документы;
- контролировать и принимать работы по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- проводить оценку качества выполненных работ;
- давать оценку правильности составленных технологических карт;
- проводить ландшафтный анализ территорий;
- организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции объектов;
- работать с нормативной документацией;

- организовывать работу производственного подразделения;
- проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной академией.

1.3. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;

В основные обязанности руководителя практики от академии входят:

проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

На преддипломную практику отводится четыре недели.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются профильные предприятия (организации) города.

(место проведения практики)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	142
Сдача и защита отчетов по преддипломной практике	2

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2		3	4
Преддипломная практика.			144	
Раздел 1. Работа на объектах практики.	Содержание учебного материала:		100	
	1.	Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, беседа с руководителем производства.	7	1
	2.	Ознакомление со структурой предприятия и отдельными производственными участками: цветочным хозяйством; - древесно-кустарниковым питомником; - участком садово-паркового строительства; % участком эксплуатации садов и парков; садово-парковым объектом (садом, парком и различными объектами городского озеленения).	7	1
	3.	Беседа по организации строительства. Заказчик, подрядчик, субподрядчики. Права и обязанности мастера, контроль качества строительства.	7	1
	4.	Знакомство с охраной труда на объекте. Оформление документации по т/б и противопожарной безопасности с проведением инструктажей. Оформление актов.	7	1
	5.	Работа мастера на участке. Методы и организация строительного производства, механизация работ. Исполнительная документация и отчетность на объекте.	72	2
Раздел 2. Сбор материалов по преддипломной практики.	Содержание учебного материала:		42	
	1.	Сбор материалов по объекту дипломного проектирования. Обобщение материалов, оформление отчёта по практике, получение отзывов, приказа, табеля. Получение аттестационного листа с указанием оценки за практику		2
	Содержание учебного материала:			
	2.	Сдача и защита отчётов по преддипломной практике	2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В связи с возрастанием уровня требований к профессиональной подготовке специалистов объекты преддипломной практики должны соответствовать современному состоянию и развитию науки, техники и технологий производства. Общие требования: оснащённость оборудованием; наличие квалифицированного персонала (мастера и инженеры садово-паркового и ландшафтного строительства); близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий; конкретные рекомендации для каждого этапа практики с указанием типа предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Данченко А. М. Древоводство : учебник для СПО / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Атрощенко Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова, С. Ф. Логинова. — 4-е изд., стер.— Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

Атрощенко Г. П. Плодовые деревья и кустарники для ландшафта : учебное пособие / Г. П. Атрощенко, Г. В. Щербакова. — 2-е изд., стер.— Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Васильева В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебник для СПО / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Максименко А. П. Декоративный питомник. Практикум : учебное пособие для СПО / А. П. Максименко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 100 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Максименко А. П. Декоративный питомник. Практикум : учебное пособие для СПО / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 100 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

Теодоронский В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для СПО / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Хайрутдинов З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для СПО / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Теодоронский В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая ; под общ. ред. проф. В.С. Теодоронского. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 389 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Примаков Н. В. Механизация работ в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Н. В. Примаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Механизация работ в садово-парковом и ландшафтном строительстве : учебное пособие для СПО / С. Ф. Козьмин, С. В. Спиридонов, А. В. Андронов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 56 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Козьмин С. Ф. Механизация работ в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Учебная практика : учебное пособие для СПО / С. Ф. Козьмин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Силаев Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Силаев Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Механизация лесного и лесопаркового хозяйства : учебник для СПО / В. Н. Винокуров, Г. В. Силаев, И. В. Казаков ; под общей редакцией В. И. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Брашнов Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Матюхина Ю. А. Флористика : учебное пособие / Ю. А. Матюхина. — Москва : КноРус, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Маланкина Е. Л. Лекарственные растения в декоративном садоводстве : учебное пособие / Е.Л. Маланкина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Куликова Н. А. Флористика и фитодизайн с элементами декоративно-прикладного творчества : учебное пособие / Н. А. Куликова, Ю. А. Лаптина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. — 84 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Корягина Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебник для СПО / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.plantarium.ru/>
2. http://www.aquaplants.ru/2007/12/05/priznaki_nedostatka_mineralnykh_veshhestv_u_raste_nijj.html
3. <http://growplants.ru/Obschaya-informatsiya/multiply.html>
4. http://www.ecosystema.ru/07referats/geogr_rast.htm
5. http://www.krugosvet.ru/enc/Earth_sciences/geografiya/PUSTINI.html
6. <http://www.rastitelnij.ru/tundra3.htm>
7. <http://www.botsad.ru/world5.htm>

8. <http://www.stranymira.com/na/1169-severnaja-amerika-prirodnye-zony.html>
9. <http://geobotany.narod.ru/theory5.htm>
10. <http://biogeografiya.ucoz.ru/index/0-5>
11. Все о цветах (Флориссима) <http://www.florissimaltd.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

С предприятиями (базами практики) должны быть заключены договоры.

Студенты должны выполнять указания главного инженера или другого уполномоченного лица о соблюдении техники безопасности и производственной санитарии.

При прохождении студентами преддипломной практики за группой студентов закрепляется руководитель от академии и руководитель от производства.

Студенты выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают, действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики. По результатам практики составляют отчёт, который утверждается организацией, и передается на хранение руководителю практики колледжа.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а так же выписки (копии) из приказов о зачислении и увольнении, копия табеля учёта рабочего времени, отзыв организации о работе обучающегося.

Руководитель от академии осуществляет текущий контроль в период прохождения практики и проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность.

- По результатам практики руководителями практики от организации и от академии оформляется характеристика и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

- Практика является завершающим этапом освоения вида профессиональной деятельности.

- Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в академию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен знать: - структуру организации; - должностные обязанности работы мастера; - технологии производственных процессов в соответствии с состоянием и развитием науки; - способы осуществления основных технологических процессов строительства садово-парковых объектов; - принципы организации и ведения садово-паркового хозяйства на объектах;	Текущий контроль в форме: проверка содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность. Рубежный контроль в форме: - отчет, заверенный на производстве с оценкой; - заключение-характеристику; - копии приказов; - табель выхода на работу;

- правила оформления технической документации; - требования к качеству выполнения работ. Степень сложности и самостоятельность их выполнения; - механизацию работ; - охрану труда и меры противопожарной безопасности на объекте; - знать инструктажи по технике безопасности. В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен уметь: - организовать рабочее место, - владеть профессиональными навыками; - оформлять первичные документы; - контролировать и принимать работы по садово-парковому и ландшафтному строительству; - проводить оценку качества выполненных работ; - давать оценку правильности составленных технологических карт; - проводить ландшафтный анализ территорий; - организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции объектов; - работать с нормативной документацией; - организовывать работу производственного подразделения; - проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;	-собранные материалы Оценка: -результативность работы обучающегося при выполнении заданий на преддипломной практике -оформление документов согласно эталона.
---	--

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Задание
на прохождение преддипломной практики
По специальности 35.02.12

(код специальности)

(наименование специальности)

Студенту _____
_____ группы.
Начало практики _____
Окончание практики _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии: _____

Телефон: _____

В основу задания по преддипломной практике положена программа преддипломной практики. По результатам практики составляют отчет, который утверждается организацией, и передается на хранение руководителю практики колледжа.

Состав отчета по преддипломной практике.

1. Организационно-производственная часть.

- 1.1. Отобразить, где и в каком качестве проходил(а) преддипломную практику, в какой бригаде, численность, профессии, специальности, оплата труда.
- 1.2. Вычертить структуру организации.
- 1.3. Кто является заказчиком, подрядчиком и субподрядчиком.
- 1.4. Какие работы выполнялись в период преддипломной практики.
- 1.5. Осветить права и обязанности мастера участка садово-паркового объекта.
- 1.6. Надзор за строительством.
- 1.7. Контроль качества работ.

2. Сбор материалов по объекту дипломного проекта.

- 2.1. Адрес и название объекта.
- 2.2. Характеристики объекта.
 - 2.2.1. Назначение и площадь объекта.
 - 2.2.2. Историческая справка об объекте.
- 2.3. Характеристика природных условий.
 - 2.3.1. Краткие сведения о климате и микроклимате.
 - 2.3.2. Обследование почвенных условий.
- 2.4. Описание благоустройства и существующей растительности.
 - 2.4.1. Состояние объекта декоративное и санитарное.
- 2.5. Описание инженерного оборудования. Описание подтвердить планами, разрезами, схемами.
- 2.6. Механизация производственных процессов.
- 2.7. Приложить графические материалы по объекту.

3. Исполнительная документация и отчетность на объекте.

- 3.1. В этом разделе должны быть приложены образцы или копии следующих документов: акты на скрытые работы, табеля учета рабочего времени, сметные работы, требования на материалы, учет расходов материалов, журнал производства работ (копии).

4. Техника безопасности.

- 4.1. Законодательство об охране труда в садово-парковом строительстве.
- 4.2. Инструктаж по т/б оформление инструктажей.
- 4.3. Обеспечение пожарных требований на объекте.

- 4.4. Оформление актов о несчастных случаях на производстве.
- 5. Выводы по работе участка.
- 5.1. Эффективность применения методов и организация технологического процесса.
- 5.2. Рекомендации по улучшению методов производства работ.
- 5.3. Недостатки в технологии и организации работ.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, а так же выписки (копии) из приказов о зачислении и увольнении, копия табеля учёта рабочего времени, отзыв организации о работе студента.

Задание выдал

Руководитель практики

« _____ » _____ 20__ г.

5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ОТЧЁТ По преддипломной практике

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____
группы _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия, печать)
" ____ " _____ 202__ г.

Руководитель практики от академии

(фамилия, имя, отчество)
" ____ " _____ 202__ г.
Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от академии)
" ____ " _____ 202__ г.

Санкт – Петербург

2025-2026 г.

5.3 Аттестационный лист результатов прохождения преддипломной практики

Аттестационный лист по преддипломной практике				
_____ Ф.И.О. Группа _____ Специальность <u>35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»</u>				
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____				
Время проведения практики с _____ г по _____ г.				
Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1 Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	- применение в работе стандартов и нормативно-технической документации; - определять виды, сложность и объемов производственных заданий; - применение требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; - понимание порядка производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; - знает ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды.			

ПК 1.2 Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	- использование требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ; - оценка работоспособности и неисправности машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; - обеспечение чистоты и порядка на рабочем месте; - знает наименование, назначение, правила эксплуатации и обслуживания машин и механизмов; - знает необходимую учетную документацию, применяет ее в процессе работы			
ПК 1.3 Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	- применение современных технологий производства работ по благоустройству и озеленению; - планирование рабочих процессов на объекте, составление календарных планов-графиков, проектно-сметной документации; - использует методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния зеленых насаждений на объекте			
ПК 1.4 Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	- использование измерительных инструментов при проведении различных видов профессиональных работ; - знает ассортимент, назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования; - применение средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ; - знание агротехнических правил по содержанию и уходу за элементами озеленения.			
ПК 1.5 Выполнять руководство работниками при	- использование в организационной работе трудового законодательства РФ и нормативные правовых актов,			

производстве работ одного вида на территориях и объектах	содержащие нормы трудового права; - соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ			
ПК 1.6 Рассчитывать основные техничко-экономические показатели деятельности организации	-расчет калькуляции работ для благоустройства и озеленения.			
ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	- выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - выполнение работ в соответствии с оптимальными сроками проведения технологических операций по возделыванию древесно- кустарниковой, цветочно- декоративной растительности и газонных трав и составляет календарные планы- графики; - применение расходных материалов, инструментов, оборудования для выполнения работ; - исполнение агротехнических требований к выполнению технологических операций; - применять правила приемки и стандарты качества посадочного материала; - контроль и соответствие выполненных работ стандартам качества; - организация работ в питомниках по выращиванию декоративных растений; - учет факторов, влияющих на качество посадочного материала и на качество выполнения профессиональных операций в питомниках декоративных растений.			
ПК 2.2.	- применение методов оценки состояния древесно-			

Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах .	кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - использование различных методов оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционных технологий; - контроль классификации цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений; - распознавание видов сорной растительности; - учет способов борьбы с вредителями и болезнями древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - проведение почвенной диагностики условий питания растений; - учет зависимости технологий производства работ от климатических и погодных условий; - применение способов анализа и обработки информации, полученной в ходе контроля процессов развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; - применение современных технологий в декоративном растениеводстве; - формирование электронной базы данных; - использование в работе требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.			
ПК 3.1Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.	- использование современных технологий при строительстве малого сада; - формирование ландшафта в соответствии с планом мероприятий; - использование новых			

	архитектурных элементов в малом саду; -обоснованность выбора соответствующего ассортимента с учетом сезонности и сменности - соблюдение технологической последовательности формирования совокупности данных, отражающих состояние проектируемого ландшафтного объекта; - использование и формирование базы данных современных материалов для строительства.			
<i>ПК.3.1</i> Выполнять работы по текущему ремонту газонов.	– соответствие качества выполнения работ; – соблюдение последовательности технологических операций; – соответствие организации рабочего места; - использование новых технологий при выполнении текущего ремонта газонов. - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности.			
<i>ПК.3.2</i> Выполнять работы по текущему ремонту дорожек.	– соответствие качества выполнения работ; – соблюдение последовательности технологических операций; – соответствие организации рабочего места; – использование новых технологий текущего ремонта дорожек. - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности.			

<i>ПК.3.3</i> Выполнять работы по посадке деревьев и кустарников.	– соответствие качества выполнения работ; – соблюдение последовательности технологических операций; – соответствие организации рабочего места; – использование новых технологий при посадке деревьев и кустарников. - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности.			
<i>ПК3.4</i> Выполнять работы по устройству цветников.	– соответствие качества выполнения работ; – соблюдение последовательности технологических операций; – соответствие организации рабочего места; - использование новых технологий при посадке летников и многолетников. - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности.			
<i>ПК.3.5</i> Выполнять работы по уходу за зелеными насаждениями.	-соблюдение технологий по повышению качества выполняемых работ по уходу, предупреждению брака; - обоснованность выбора в определении потребности в материалах; - соблюдение трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности.			

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Печать организации

5.4 Характеристика

Характеристика деятельности студента при прохождении преддипломной практики					
Ф.И.О. _____					
Группа: _____ Специальность: «Садово-парковое и ландшафтное строительство»					
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____					
Время проведения практики: _____					
К О Д	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;			
ОК 2.	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач,			
ОК 3.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения;			
ОК 4.	ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	–конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при			

		решении профессиональных задач;			
ОК 5.	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи,			
ОК 6.	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, В том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 7.	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности;			
ОК 8.	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- выполнять действия в рабочем процессе с учетом эргономики и с учетом безопасности движений			
ОК 9.	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках			

Деятельность обучающегося по освоению компетенций на уровне:
высокий, выше среднего, средний

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Печать организации

5.5 Дневник

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Сроки прохождения практики

с «___» _____ по «___» _____ 20 г.

Руководитель практики от академии

(фамилия, имя, отчество)

2025-2026 уч.год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение практики.
2. Студент после окончания каждого дня практики представляет дневник руководителю практики от предприятия для выставления отметки об освоении данного вида работы (освоен, не освоен).
3. После окончания практики заполненный дневник сдается руководителю практики от академии.
4. Студент, не сдавший, в указанный срок дневник, к квалификационному экзамену не допускается.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность: **35.02.12** « Садово-парковое и ландшафтное строительство »

Руководитель от
предприятия: _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения
практики: _____

Сроки прохождения практики с
_____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
Вводное занятие		6		
	Выдача задания на практику. Постановка целей, задач, времени, места прохождения практики, инструктаж по ведению дневника практики, оформлению отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики, поведение инструктажа по правилам соблюдения безопасности.	6		
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации		62		
Ознакомление с проектной организацией		12		

	Знакомство с руководителями практики; структура организации, содержание и план проектных работ, правилами внутреннего распорядка, выполненными ранее и осуществлённые проекты. Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	6		
	Экскурсии на ранее построенные объекты.	6		
Изучение проектных и нормативных материалов		12		
	Общие требования к составу документации.	2		
	Общие требования к комплектации проектной документации	2		
	Стадийность проектирования.	2		
	Изучение комплектов чертежей на различных стадиях проектирования.	2		
	Изучение Указателя государственных стандартов	2		
	Изучение СНиПов и другой документации, необходимой при проектировании и строительстве садово-парковых объектов.	2		
Работа в качестве дублёра мастера		52		

Руководитель практики от организации

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

Печать организации

5.6 Итоговый лист

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики _____

Сроки прохождения _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от проектной организации _____ печать _____

Оценка руководителя практики от академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ АУГС, ГиП _____

Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

проектирования.

5.4.1. Тематика выпускной квалифицированной работы идет по ведущим направлениям: Благоустройство и озеленение садово-парковых объектов, флор и фито - оформление объектов (зимние сады и озеленение интерьеров); цветоводство закрытого и открытого грунта на базе определенного хозяйства с внедрением современных методик разведения растений, цветочное оформление; питомники декоративных деревьев и кустарников (по новейшим технологиям); Кроме этих основных направлений в тематике широко отражаются межпредметные связи (Современная садово-парковая техника, выполнение паспортизации территории объектов зеленого фонда в населенных пунктах и т.п.)

5.4.2. На преддипломной практике студенты собирают материал для дипломной работы по соответствующему направлению и этим определяется выбор места прохождения практики.

5.4.3. В зависимости от места проведения практики будет меняться и перечень конкретных технологических операций, которые должны освоить студенты, находящиеся на преддипломной практике. Сроки преддипломной практики тоже влияют на характер работ, поскольку они связаны с сезонностью и условиями погоды, поэтому может быть дан по каждому направлению лишь общий перечень тем, которые возможно освоить на конкретной базе и в определенные сроки.

5.4.4. Если по какой-то причине отдельные пункты программы не могут быть выполнены, то целесообразно произвести замену содержания практики.

В основу задания по преддипломной практике положена программа по практике. Во время практики студент составляет отчет, выполняет план-график и собирает материалы для отчета и дипломной работы. Ответы на вопросы программы должны иметь конкретный характер, отражающий особенности производства и технологические приемы отрасли. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем на производстве.

Руководитель от академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей. Студент по окончании практики представляет в учебное заведение отчет, заверенный от производства с оценкой, заключение-характеристику, копии приказов и табель выхода на работу, собранные материалы.